

**IDENTIFICATION DE L'ORGANISME OU DE L'ENTREPRISE**

Nom de l'organisme :	
Nom du responsable :	
Adresse :	
Ville :	
Téléphone :	
Courriel :	

S'agit-il d'un organisme à but non lucratif?  Oui  Non

Possédez-vous un numéro d'enregistrement comme organisme de bienfaisance?  Oui  Non

Membres du conseil d'administration (CA) :

**RENSEIGNEMENT SUR LE PROJET**

<b>Titre du projet :</b>	
Description du projet ou de l'activité :	
<b>Secteur d'activité du projet ou de l'activité</b>	
<input type="checkbox"/> Loisirs et sports	<input type="checkbox"/> Œuvres humanitaires
<input type="checkbox"/> Art et culture	<input type="checkbox"/> Œuvres religieuses
<input type="checkbox"/> Éducation	<input type="checkbox"/> Environnement
<input type="checkbox"/> Développement économique	<input type="checkbox"/> Santé
<input type="checkbox"/> Service communautaire	<input type="checkbox"/> Autres : _____
<b>Objectif du projet ou de l'activité</b>	
<input type="checkbox"/> Évènement majeur	
<input type="checkbox"/> Activité sociale	
<input type="checkbox"/> Campagne de financement	
<input type="checkbox"/> Autre : _____	
Date de début :	Date de fin :
Lieu de l'évènement :	
Heure de l'évènement :	

Clientèle visée par le projet ou l'activité	
<input type="checkbox"/> Enfants	<input type="checkbox"/> Aînés
<input type="checkbox"/> Adolescents	<input type="checkbox"/> Population en général
<input type="checkbox"/> Adultes	
Nombre estimé de participants :	

#### OBJET DE LA DEMANDE

Type de demande
<input type="checkbox"/> Monétaire
<input type="checkbox"/> Service
<input type="checkbox"/> Cadeaux
<input type="checkbox"/> Autre : _____
Précisez le montant, les services ou les cadeaux souhaités :

#### OFFRE DE VISIBILITÉ

Décrivez l'offre de visibilité proposée à Location Blais dans le cadre de cette commandite :
Valeur estimée de la visibilité :
Date limite de réponse :

**NOTES SUPPLÉMENTAIRES**

Si vous possédez des documents supplémentaires, tels qu'un plan de commandite ou encore des informations décrivant plus précisément le projet ou votre organisation, nous vous invitons à les joindre à la demande.

Le formulaire dûment rempli et votre demande doivent obligatoirement être acheminés au département des communications et du marketing de Location Blais :

**Par courriel** : [jlavoie@gestionblais.ca](mailto:jlavoie@gestionblais.ca)

**En personne** : au bureau de Gestion Blais

Les demandes sont habituellement traitées dans un délai de quatre semaines suivant la réception.

**DÉCLARATION**

Je déclare que les renseignements inscrits dans ce formulaire sont exacts et je suis mandaté par l'organisation pour présenter cette demande.

**Nom** : \_\_\_\_\_

**Date** : \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

**Signature** : \_\_\_\_\_